



ROMÂNIA
JUDEȚUL VRANCEA
U.AT. COMUNA VALEA SĂRII

comuna Valea Sării, județul Vrancea, cod poștal: 627390,
tel.: 0237/671 085 Fax:0237/671 010, e-mail: primariavaleasarii@yahoo.com,
web: <http://primaria-valea-sarii.ro>

Nr. 881/2 APRILIE 2026

A N U N Ț

Primăria comunei Valea Sării, cu sediul în localitatea Valea Sării, comuna Valea Sării, județul Vrancea, inițiază procedura de organizare a concursului de recrutare în vederea ocupării pe perioadă nedeterminată a următoarelor posturi de execuție de natură contractuală, în cadrul serviciului social "UNITATEA DE ÎNGRIJIRE LA DOMICILIU PENTRU PERSOANE VÂRSTNICE" – cod serviciu social 8810 ID-I, aflat în aparatul de specialitate al primarului comunei Valea Sării, județul Vrancea:

- **1 post tehnician asistență socială;**
- **1 post îngrijitor bătrâni la domiciliu.**

CONDIȚII GENERALE DE PARTICIPARE LA CONCURS:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare.

CONDIȚII SPECIFICE DE PARTICIPARE LA CONCURS:

1. PENTRU POSTUL DE TEHNICIAN ASISTENȚĂ SOCIALĂ:

- nivel de studii: studii medii absolvite cu diplomă de bacalaureat (M);
- cunoștințe de operare pe calculator - MS Office și Internet - nivel mediu;
- diploma de absolvire (*copie*) sau dovada înscrierii (*original*) la curs de calificare de nivel 4 (1080 ore) tehnician asistență socială;
- vechimea în specialitate: fără vechime.

2. PENTRU POSTUL DE ÎNGRIJITOR BĂTRÂNI LA DOMICILIU:

- nivel de studii: studii generale (G);
- diplomă sau adeverință de absolvire a 10 clase (*copie*);
- diploma de absolvire (*copie*) sau dovada înscrierii (*original*) la curs de calificare îngrijitori bătrâni la domiciliu;
- vechimea: nu necesită vechime.

CONȚINUTUL DOSARULUI DE CONCURS:

Dosarul de concurs va conține în mod obligatoriu următoarele documente:

- formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 1 la prezentul anunț;
- copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;

- copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului;
- copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- adeverință medicală, în original, care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;
- curriculum vitae, model comun european.

Copiile de pe actele mai sus enumerate se prezintă însoțite de documentele originale, după caz, care se vor certifica pentru conformitate de către secretarul comisiei de concurs.

Candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar cel mai târziu până la desfășurarea primei probe de concurs;

Adeverința eliberată de angajator pentru perioada lucrată va fi întocmită conform modelului prevăzut în Anexa nr. 3 la HG. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului - cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice.

DEPUNEREA DOSARULUI DE ÎNSCRIERE LA CONCURS:

Dosarele de înscriere la concurs se vor depune până la data de **21 APRILIE 2026 inclusiv, ora 16.00**, la sediul Primăriei comunei Valea Sării, la secretarul general al comunei – secretar al comisiei de concurs.

CALENDARUL DESFĂȘURĂRII CONCURSULUI:

1. Selecția dosarelor are loc în data de 23 APRILIE 2026.

2. Afișarea rezultatelor selecției dosarelor are loc în data de **23 APRILIE 2026**, ora **16⁰⁰** la sediu Primăriei comunei Valea Sării, județul Vrancea;
3. Depunerea contestației cu privire la rezultatul selecției dosarelor are loc până în data de **24 APRILIE 2026**, ora **12⁰⁰**;
4. Afișarea rezultatelor contestației cu privire la rezultatul selecției dosarelor are loc în data de **24 APRILIE 2026**, ora **16⁰⁰** la sediu Primăriei comunei Valea Sării, județul Vrancea;
5. Proba scrisă are loc în data de **28 APRILIE 2026**, ora **10⁰⁰**;
6. Afișare rezultate proba scrisă are loc în data de **28 APRILIE 2026**, ora **16⁰⁰** la sediu Primăriei comunei Valea Sării, județul Vrancea;
7. Depunerea contestației cu privire la rezultatul probei scrise are loc până în data de **29 APRILIE 2026**, ora **12⁰⁰**;
8. Afișarea rezultatelor contestației cu privire la rezultatul probei scrise are loc în data de **29 APRILIE 2026**, ora **16⁰⁰** la sediu Primăriei comunei Valea Sării, județul Vrancea;
9. Interviu are loc în data de **30 APRILIE 2026**, ora **10⁰⁰**;
10. Afișare rezultate interviu are loc în data de **30 APRILIE 2026**, ora **13⁰⁰** la sediu Primăriei comunei Valea Sării, județul Vrancea;
11. Depunerea contestației cu privire la rezultatul interviului are loc până în data de **30 APRILIE 2026**, ora **16⁰⁰**;
12. Afișarea rezultatelor contestației cu privire la rezultatul interviu are loc în data de **4 MAI 2026**, ora **10⁰⁰** la sediu Primăriei comunei Valea Sării, județul Vrancea;
13. Afișare rezultate finale concurs are loc în data de **4 MAI 2026**, ora **12⁰⁰** la sediu Primăriei comunei Valea Sării, județul Vrancea.

BIBLIOGRAFIE ȘI TEMATICĂ DE CONCURS:

1. TEHNICIAN ASISTENȚĂ SOCIALĂ

BIBLIOGRAFIE:

- a) Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57 / 2019, privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- b) Legea nr. 292/2011 - Legea asistenței sociale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- c) Legea nr. 17/2000 privind asistența socială a persoanelor vârstnice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- d) H.G. nr. 886/2000 pentru aprobarea Grilei naționale de evaluare a nevoilor persoanelor vârstnice;
- e) Ordinul nr. 2489/2023 pentru aprobarea Standardelor minime de calitate privind managementul de caz în serviciile sociale acordate persoanelor vârstnice;
- f) Ordinul nr. 1923/2024 pentru aprobarea Metodologiei - cadru de evaluare a nevoilor comunității în vederea organizării serviciilor sociale pentru persoanele vârstnice;
- g) Anexa nr. 8 la Ordinul 29/2019 pentru aprobarea standardelor minime de calitate pentru acreditarea serviciilor sociale destinate persoanelor vârstnice, persoanelor fără adăpost, tinerilor care au părăsit sistemul de protecție a copilului și altor categorii de persoane adulte aflate în dificultate, precum și a serviciilor acordate în comunitate, serviciilor acordate în sistem integrat și cantinele sociale, cu modificările și completările ulterioare.

TEMATICĂ:

- a) Partea a VI-a, titlul III - Personalul contractual din autorități și instituții publice din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57 / 2019, privind Codul administrativ – cu modificările și completările ulterioare;
- b) Capitolul III – Sistemul de servicii sociale și Capitolul IV, Secțiunea a 4 - a “Asistența socială a persoanelor vârstnice și Secțiunea a 5 - a “Îngrijirea de lungă durată” din Legea nr. 292/2011 - Legea asistenței sociale, republicată, cu modificările și completările ulterioare. Legea nr. 17/2000 privind asistența socială a persoanelor vârstnice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- c) Legea nr. 17/2000 privind asistența socială a persoanelor vârstnice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) H.G. nr. 886/2000 pentru aprobarea Grilei naționale de evaluare a nevoilor persoanelor vârstnice;
- e) Ordinul nr. 2489/2023 pentru aprobarea Standardelor minime de calitate privind managementul de caz în serviciile sociale acordate persoanelor vârstnice;
- f) Ordinul nr. 1923/2024 pentru aprobarea Metodologiei - cadru de evaluare a nevoilor comunității în vederea organizării serviciilor sociale pentru persoanele vârstnice;
- g) Anexa nr. 8 la Ordinul 29/2019 pentru aprobarea standardelor minime de calitate pentru acreditarea serviciilor sociale destinate persoanelor vârstnice, persoanelor fără adăpost, tinerilor care au părăsit sistemul de protecție a copilului și altor categorii de persoane adulte aflate în dificultate, precum și a serviciilor acordate în comunitate, serviciilor acordate în sistem integrat și cantinele sociale, cu modificările și completările ulterioare.

2. ÎNGRIJITOR BĂTRÂNI LA DOMICILIU

BIBLIOGRAFIE

- a) Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57 / 2019, privind Codul administrativ – cu modificările și completările ulterioare;
- b) Anexa nr. 8, la Ordinul 29/2019 pentru aprobarea standardelor minime de calitate pentru acreditarea serviciilor sociale destinate persoanelor vârstnice, persoanelor fără adăpost, tinerilor care au părăsit sistemul de protecție a copilului și altor categorii de persoane adulte aflate în dificultate, precum și a serviciilor acordate în comunitate, serviciilor acordate în sistem integrat și cantinele sociale, cu modificările și completările ulterioare;
- c) Legea nr. 17/2000, privind asistența socială a persoanelor vârstnice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) Legea nr. 292/2011 - Legea asistenței sociale, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

TEMATICĂ:

- a) Partea a VI-a, titlul III - Personalul contractual din autorități și instituții publice din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57 / 2019, privind Codul administrativ – cu modificările și completările ulterioare;
- b) Anexa nr. 8, la Ordinul 29/2019 pentru aprobarea standardelor minime de calitate pentru acreditarea serviciilor sociale destinate persoanelor vârstnice, persoanelor fără adăpost, tinerilor care au părăsit sistemul de protecție a copilului și altor categorii de persoane adulte aflate în dificultate, precum și a serviciilor acordate în comunitate, serviciilor acordate în sistem integrat și cantinele sociale, cu modificările și completările ulterioare;
- c) Legea nr. 17/2000, privind asistența socială a persoanelor vârstnice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) Capitolul IV, Secțiunea a 4 – a “Asistența socială a persoanelor vârstnice și Secțiunea a 5 – a “Îngrijirea de lungă durată” din Legea nr. 292/2011 - Legea asistenței sociale, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Relații suplimentare se pot obține la sediul Primăriei comunei Valea Sării, telefon 0237671085



**CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR GENERAL AL COMUNEI,
TOMA NINA**

FORMULAR DE ÎNSCRIERE

INSTITUȚIA PUBLICĂ: _____

FUNCȚIA SOLICITATĂ: _____ ÎN CADRUL

COMPARTIMENTULUI: _____

DATA ORGANIZĂRII CONCURSULUI (PROBA SCRISĂ): _____

NUMELE ȘI PRENUMELE CANDIDATULUI: _____

DATELE DE CONTACT ALE CANDIDATULUI (se utilizează pentru comunicarea cu privire la concurs):

- adresa: _____
- e-mail: _____
- telefon: _____

PERSOANE DE CONTACT PENTRU RECOMANDĂRI:

NUMELE ȘI PRENUMELE	INSTITUȚIA	FUNCȚIA	NUMĂRUL DE TELEFON

Anexez prezentei cereri dosarul cu actele solicitate.

Menționez că am luat la cunoștință de condițiile de desfășurare a concursului.

Cunoscând prevederile art. 4, pct. 2 și 11 și art. 6, alin. (1). lit. "a" din Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogarea a Directivei 9/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), în ceea ce privește consimțământului cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal declar următoarele:

- **îmi exprim consimțământul () / nu îmi exprim consimțământul ()** cu privire la transmiterea informațiilor și documentelor, inclusiv date cu caracter personal necesare îndeplinirii atribuțiilor membrilor comitei de concurs, membrilor comisiei de soluționare a contestațiilor și ale secretarului, în format electronic;
- **îmi exprim consimțământul () / nu îmi exprim consimțământul ()** ca instituția organizatoare a concursului să solicite organelor abilitate în condițiile legii certificatul de integritate comportamentală pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ sănătate sau protecție socială, precum și din orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane, cunoscând că pot reveni oricând asupra consimțământului acordat prin prezentul formular;
- **îmi exprim consimțământul () / nu îmi exprim consimțământul ()** ca instituția organizatoare a concursului să solicite organelor abilitate în condițiile legii extrasul de pe cazierul judiciar cu scopul angajării, cunoscând că pot reveni oricând asupra consimțământului acordat prin prezentul formular.

Declar pe propria răspundere că în perioada lucrată **nu mi s-a aplicat nicio sancțiune disciplinară () / mi s-a aplicat sancțiunea disciplinară _____**.

Declar pe propria răspundere, cunoscând prevederile art. 326 din Codul penal cu privire la falsul în declarații, că datele furnizate în acest formular sunt adevărate.

Data:

Semnătura:
